

CARTA DE SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL

Descripció del servei	<p>El servei d'Arxiu Municipal (SAM) de Llinars del Vallès és el servei destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local.</p> <p>El servei gestiona els documents que rep i crea l'ajuntament en el marc de les seves funcions, així com els documents de fons i col·leccions de persones físiques i jurídiques que han arribat a l'Arxiu Municipal.</p> <p>L'Arxiu de Llinars del Vallès forma part del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona.</p>
Persones destinatàries	Adreçat a la ciutadania, empreses i entitats que es dirigeixen a l'Ajuntament per demanar informació o assessorament, i consultar fons.
Línies de servei:	<p>Els serveis que ofereix són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de fons - Reprografia - Assessorament a arxius d'entitats i associacions - Suport a la investigació - Visites per a escoles
Condicions d'accés i de reproducció de documentació	La documentació és de lliure accés, i reproduïble si el seu estat de conservació ho permet, sempre segons els procediments establerts i exceptuant aquelles dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
Cost de l'usuari	<p>La majoria dels serveis són gratuïts.</p> <p>Els preus dels serveis que tenen algun cost estan recollits a les Ordenances Fiscals.</p>
Canals de prestació del	Arxiu Municipal



Ajuntament de
Llinars del Vallès

servei de l'Arxiu Municipal	Ajuntament - Plaça de la Vila Adreça: Plaça de la Vila, 1 Telf. 93 841 27 50 Fax 93 841 28 14 Horari: convingut dins l'horari d'oficina Web: www.llinarsdelvalles.cat Correu electrònic: arxiu@llinarsdelvalles.cat
Unitat responsable	Arxiu Municipal
Regidoria / Àrea responsable	Serveis Centrals
Compromisos de qualitat	<ol style="list-style-type: none">1. Garantir l'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la nostra responsabilitat directe, tot respectant el dret a la intimitat i altres drets protegits per l'ordenament vigent.2. Conservar en les millors condicions ambientals i de seguretat la documentació custodiada
Avaluació del grau de compliment	En el marc del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals a partir del conveni subscrit entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona: <ul style="list-style-type: none">- Mitjançant l'elaboració anual del Resum d'activitats, amb indicadors de gestió dels arxius adherits i indicadors de situació de l'arxiu de Llinars del Vallès.- Mitjançant l'elaboració de l'Informe valoratiu de l'equipament d'Arxiu Municipal, on s'analitzen les parts que el conformen (edifici, arxiu de gestió, espai de treball i dipòsits)